

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЧЕРКАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 02.04.2014 г. |  |  | № | 19 |
| ст. Старочеркасская | | | | |

|  |
| --- |
| О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Старочеркасского сельского поселения на включение в кадровый резерв Администрации Старочеркасского сельского поселения |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Старочеркасского сельского поселения и на включение в кадровый резерв Администрации Старочеркасского сельского поселения согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Старочеркасского сельского поселения и на включение в кадровый резерв Администрации Старочеркасского сельского поселения согласно приложению 2.

1. Опубликовать настоящие распоряжение в информационном бюллетене нормативно-правовых актов Старочеркасского сельского поселения «Старочеркасский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Старочеркасского сельского поселения (http:\\starocherkassk.aksayland.ru).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава Старочеркасского

сельского поселения Е.В. Галицин

Распоряжение вносит:

заместитель Главы администрации

Старочеркасского сельского поселения

Богданов С.М.

Приложение 1

к распоряжениюАдминистрации

Старочеркасского сельского

поселения

от 02.04.2014 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Старочеркасского сельского поселения и на включение в кадровый резерв Администрации Старочеркасского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. В Администрации Старочеркасского сельского поселения формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Стакрочеркасского сельского поселения и на включение в кадровый резерв Администрации Старочеркасского сельского поселения (далее – Комиссия).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, устав муниципального образования «Старочеркасское сельское поселение», иные муниципальные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Функции Комиссии

2.1. Функции Комиссии являются:

размещение на официальном сайте Администрации Старочеркасского сельского поселения в сети Интернет объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Старочеркасского сельского поселения на включение в кадровый резерв Администрации Старочеркасского сельского поселения (далее – конкурс);

прием и изучение документов лиц, пожелавших участвовать в конкурсе;

проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

определение даты, места и времени проведения заседания конкурсной комиссии и уведомление об этом кандидатов;

оценка кандидатов, участвующих в конкурсе, и определение победителей в конкурсе;

информирование участников конкурса о его результатах;

иные функции, связанные с проведением конкурса.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет ее председатель.

3.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии;

утверждает рабочие документы комиссии;

принимает решение о неучастии члена комиссии в голосовании при возникновении у него конфликта интересов.

исполняет иные функции, связанные с руководством Комиссией.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Общее число членов Комиссии составляет 6 человек.

3.3.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3.2.По запросу представителя нанимателя (работодателя) к работе Комиссии могут привлекаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Комиссии.

3.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

3.7.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.8. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.10. По результатам проведения конкурса Комиссия представляет представителю нанимателя (работодателю) протокол, в котором определяются кандидаты, признаваемые победителями конкурса, и кандидат, рекомендуемый для назначения на вакантную должность муниципальной службы Администрации Ведущий специалист Администрации Старочеркасского сельского поселения сельского поселения либо для включения в кадровый резерв Администрации Старочеркасского сельского поселения.

3.11. О результатах конкурса в течение 3-х дней со дня завершения конкурса в письменнойформе сообщается кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ведущий специалист Администрации Старочеркасского сельского поселения.

Заместитель Главы Администрации С.М. Богданов

Приложение № 2

к распоряжениюАдминистрации

Старочеркасского сельского поселения

от 02.04.2014 г. № 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОСТАВ  конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Старочеркасского сельского поселения и проведению конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Старочеркасского сельского поселения | | | |
| 1. | Галицин Евгений  Викторович | - | Глава Старочеркасского сельского поселения, председатель конкурсной комиссии |
| 2. | Богданов Сергей  Михайлович | - | Заместитель Главы Старочеркасского сельского поселения, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| 3. | Осипова Зульфия  Галиевна | - | Ведущий специалист Администрации Старочеркасского сельского поселения, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | | | |
| 4. | Рожкова Тамара  Юрьевна | - | Начальник сектора экономики и финансов Администрации Старочеркасского сельского поселения |
| 5. | Довгополая Елена  Викторовна | - | Главный бухгалтер Администрации Старочеркасского сельского поселения |
| 6. | Павлухина Светлана Геннадьевна | - | Ведущий специалист Администрации Старочеркасского сельского поселения |